



Når du mister én, du holder af, på plejecenter

**Vejledning til familie ved dødsfald
på kommunale plejecentre
i Brønderslev Kommune**



Når du som pårørende mister én, som du holder af på et af vores plejecentre, oplever vi, at der ofte opstår en række spørgsmål. I denne pjece vil vi – som en hjælp til dig – besvare de oftest stille spørgsmål i en svær tid.

HANDLINGER UMIDDELBART EFTER DØDSFALDET

Når din nærtstående er sovet ind, kontakter personalet i samråd med sygeplejersken egen læge/vagtlæge.

Herefter vil personalet i samråd med dig som pårørende gøre afdøde i stand og klæde afdøde i det tøj, som er aftalt. Hvis du ønsker det, må du gerne deltage.

Lægen tilser og skriver dødsattest, inden afdøde må afhentes af bedemanden.

Du kan ønske, at der skal være en lille ceremoni, hvor der kan synges et par sange/salmer og eventuelt bedes en bøn.

Ønsker du, at personalet deltager, gør vi meget gerne det. Dette aftaler du som pårørende med bedemanden.

KONTAKT TIL BEDEMANDEN

Som pårørende vælger du selv et bedemandsfirma.

Alle praktiske foranstaltninger tager bedemanden sig af, fx at hjælpe med at hente dødsattest, foranstaltninger i forhold til begravelse, dødsanmeldelse mm.

Til samtalen med bedemanden kan det være godt at have eventuelle nedskrevne ønsker fra afdøde med.

Dato og tidspunkt for begravelsen/ bisættelsen meddeles afdødes plejecenter.

Foretrækker du at ordne begravelsen/ bisættelsen selv, kan præsten give dig hjælp og vejledning gratis.

Det sidste farvel

Når bedemanden henter afdøde, kan du vælge, at vi synger den afdøde ud.

De øvrige beboere og personalet sammen med familie og venner kan således få sagt farvel til afdøde ved at synge en eller flere salmer, hvorefter kisten bæres ud.

Det gøres efter ønske fra familien.

Tidspunktet aftaler du med bedemanden og oplyses plejecentret.

HVAD SKAL DER SKE MED BOLIGEN?

Som pårørende er det dit ansvar at opsigte lejligheden og få tømt boligen.

Du skal aftale med personalet, hvordan post, som eventuelt kommer efterfølgende, skal håndteres.

Boligselskabet sørger for, at boligen synes og istandsættes.

Skifteretsattest

Når en beboer på et plejecenter afdør ved døden, må afdødes indbo som udgangspunkt først udleveres til de pårørende, når skifteretten har godkendt det, og der foreligger en skifteretsattest, som giver de pårørende ret til at råde over boet.

Den person der henvender sig hos bedemanden, og anføres som kontaktperson, vil efter dødsfaldet modtage et brev eller mail via e-boks fra skifteretten.

TØMNING AF BOET

Som pårørende er det dit ansvar, at boligen tømmes så hurtigt som muligt. Dette sker efter aftale med plejecentret.

Tømning af boet inden skifteretsattesten foreligger

Skal plejeboligen tømmes, inden skifteretsattesten foreligger, kan du som pårørende sammen med plejecentret udfylde en blanket, som plejecentret journaliserer (en rydningserklæring).

Hvis der er kendskab til konflikter og uenigheder mellem de pårørende, aflåses plejeboligen og kan ikke tømmes, før skifteretten har frigivet boet.

ANDRE PRAKTISKE TING

Medicin

Afdødes overskydende medicin er en del af boet, men personalet tilbyder at sende medicinen til destruktion.

Offentlige ydelser og opsigelse af abonnementer m.m.

Udbetaling af pension og boligstøtte ophører automatisk ved anmeldelse af dødsfaldet.

Som pårørende skal du dog opsigte diverse abonnementer på fx telefon, aviser og blade, licens, leje af TV osv. samt medlemskaber af klubber og foreninger. Du skal også huske at afmelde forsikringer og betalingservice i banken mv.

Personalet sørger for at afbestille kommunale hjælpemidler og informere borgerservice.

Aflevering af hjælpemidler

Hvis afdøde har lånt specielle hjælpemidler, skal du aflevere disse tilbage, fx hos Institut for Syn, Hørelse og Døvblindhed.

Har du flere spørgsmål eller andet, som du er i tvivl om, er du altid velkommen til at henvende dig til personalet eller lederen af plejecentret.

